



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ ВАЛЕНТИНА ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»
(МБОУ «СПШ № 21 ИМ. В. ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»)**

628602, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра.
г. Нижневартовск
ул. Дружбы Народов 13 «б»

Телефон: 46-53-85, 43-30-70
Тел/факс (3466)46-53-85
E-mail: mbousoh21-nv@yandex.ru
Адрес сайта: <https://shkola21nizhnevartovsk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

от 07.03.2023г.

№ 564

Об организации работы по подготовке к
реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и
ФГОС СОО третьего поколения

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413», от 16.11.2022 №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», писем Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 05.12.2022 №03-1985, от 16.01.2023 №03-68, приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.02.2023 №10-П-388 «Об утверждении регионального плана мероприятий («дорожная карта») по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа департамента образования администрации города Нижневартовска от 02.03.2023 №34-П-172 «Об утверждении плана мероприятий

«дорожной карты» по введению федеральных основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования, федеральных основных образовательных программ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий «дорожную карту» по подготовке к реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования третьего поколения. (Приложение 1).
2. Создать рабочую группу по подготовке к реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования третьего поколения (далее – рабочая группа) в следующем составе:
руководитель - Зайнуллина Е.Л., заместитель директора по УР
члены рабочей группы:
Рискова Т.В., заместитель директора по УР
Шелестюк Е.В., заместитель директора по УР
Зятина Л.С., учитель начальных классов, заместитель директора по УР
Пештерян С.Н., учитель начальных классов, заместитель директора по УР
Бакирова Н.А., заместитель директора по УВР
Рудакова В.Н., руководитель МО начальных классов
Флерко О.Г., руководитель МО учителей русского языка и литературы
Зайнуллин М.Н., руководитель МО учителей математики
Захарова Н.Д., руководитель МО учителей образовательной области «Естествознание»
Газарян Р.В., руководитель МО учителей образовательной области «Обществознания»
Фомина К.Д., руководитель МО учителей развивающего цикла
Быструшкина Н.А., руководитель МО учителей иностранного языка.
3. Рисковой Т.В., Шелестюк Е.В., Зятиной Л.С., Пештерян С.Н., заместителям директора по УР, Бакировой Н.А., заместителю директора по УВР ознакомить с планом мероприятий по подготовке к реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования третьего поколения участников образовательных отношений.
4. Рабочей группе обеспечить реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования третьего поколения с 01.09.2023г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Туренко

**План мероприятий «дорожной карты»
по подготовке к реализации федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего, основного общего, среднего общего образования третьего поколения, внедрения ФООП**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные лица
1. Организационное и нормативное обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, внедрения ФООП				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО нового поколения в образовательной организации.	Март 2023г.	Приказ по созданию рабочей группы	Администрация ОО
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, внедрения ФООП.	Март 2023г.	Приказ об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты)	Администрация ОО
1.3.	Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Рабочая группа
1.5.	Проведение родительских собраний, посвященных реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ООП соответствующих ФООП.	Май 2023г. и ежегодно до 2027г.	Протоколы родительских собраний.	Администрация ОО
1.6.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, внедрения ФООП.	До 1 сентября 2023г и далее мере необходимости	Разработка новых Положений, принятые приказы, иных локальных актов	Администрация ОО

1.7.	Рассмотрение вопросов реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО на августовском педагогическом совете.	Август 2023г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Администрация ОО
1.8.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	До 1 сентября 2023г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Рабочая группа
1.9.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО, ООО, СОО образовательной организации с учетом ФОП в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов.	ООП НОО до 27.03.2023г ООП ООО, СОО до 15.06.2023г	Разработанная и утвержденная ООП НОО, ООО и СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов.	Рабочая группа
1.10.	Внесение изменений в локальные акты.	По мере необходимости	Положения образовательной организации.	Администрация ОО
1.11.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене.	Март 2023г.	Проект заказа учебников.	Заместитель директора по УР
1.12.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации.	До 1 сентября 2023г.	Программа развития образовательной организации.	Заместитель директора по УР
2. Методическое обеспечение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, внедрения ФОП				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФГОС для учителей школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода реализации ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе реализации ФГОС.	Заместитель директора по УР

2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности в соответствии с ФОП.	Ежегодно до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УР, УВР, учителя
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, внедрения ФОП.	Ежегодно до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора по УР
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы реализации новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и внедрения ФОП.	Ежегодно с 2023 по 2027г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УР
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС.	В течение всего периода с 2023 по 2027г	Наличие вкладки на сайте образовательной организации	Заместитель директора по УР
2.6.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения ФОП и реализации новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и внедрения ФОП.	Заместитель директора по УР
2.7.	Обеспечение регистрации педагогов на сайте «Единого содержания общего образования».	До 01.05.2023г	Регистрация педагогического коллектива на сайте «Единого содержания общего образования». Изучение федеральных образовательных программ.	Заместитель директора по УР
2.8.	Разработка методических тем педагогами, отражающих их непрерывное профессиональное развитие.	В течение учебного года	Методический продукт	Заместитель директора по УР, руководитель МО

3. Кадровое обеспечение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, внедрения ФОП				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации	до 1 сентября 2023г	Должностные инструкции	Директор
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	в течение всего периода с 2023 по 2027г	Планы специалистов сопровождения	Психологи, социальный педагог
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей школы и членов администрации по вопросам реализации новых ФГОС и внедрения ФОП в образовательный процесс.	в течение всего периода с 2023 по 2027г	Подготовка педагогических и управленческих кадров к реализации ФГОС и внедрения ФОП.	Заместитель директора по УР
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	в течение всего периода с 2023 по 2027г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Заместитель директора по ВР
4. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, внедрения ФОП				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО, ООО, СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	до 1 сентября 2023г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация ОО
4.2.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС в соответствии с Федеральным перечнем учебников	ежегодно до 1 сентября	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС, с учетом внедрения ФОП. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Администрация ОО

4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС.	регулярно	Укомплектованность кабинетов пособиями, специальными комплектами лабораторного оборудования, обеспечивающими работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Администрация ОО
5. Информационное обеспечение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, внедрения ФОП				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам реализации новых ФГОС и внедрения ФОП.	постоянно	Пакет информационно-методических материалов.	Заместители директора по УР
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООП ООО.	Администрация ОО
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте школы информации	Администрация ОО
6. Финансовое обеспечение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, внедрения ФОП				
6.1.	Обеспечение реализации программ в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС	ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Администрация ОО
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	ежегодно	Формирование, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г и последующие годы	Администрация ОО

